



Was:

DOMUS Objektmanagement ist eine äusserst leicht zu bedienende Software zur Organisation des Büroalltags eines Verwalters. Sie orientiert sich an den Arbeitsabläufen, erzeugt Transparenz, vereinfacht Prozesse, verkürzt Wege, spart Zeit ein – kurz gesagt: steigert die Effizienz im Arbeitsalltag.

Für wen:

DOMUS Objektmanagement ist prädestiniert für den Einsatz in allen Hausverwaltungen, die Wert darauf legen, ihre Wirtschaftlichkeit und Kundenorientierung zu steigern, um langfristige Wettbewerbsvorteile zu sichern und erfolgreich zu sein.

Qualität und Kompetenz
mit dem professionellen
Organisationssystem

Was es kann:

➤ **Dokumenten- und Vertragsmanagement**

Bei der Erzeugung von Dokumenten werden automatisch Empfänger-, Objekt- und Absenderinformationen an das Dokument übergeben. Um die Speicherung kümmert sich das DOMUS Objektmanagement ebenfalls automatisch im Hintergrund – Sie brauchen also nur noch zu schreiben.

➤ **Aufgaben- und Terminmanagement**

Aufgaben einfach koordiniert! In einer Aufgabe sind alle notwendigen Informationen von Notizen, Wiedervorlage, Dokumenten, e-Mails oder Terminen abgebildet. Die Ablage der Aufgaben erfolgt gleichzeitig unter vielen Kriterien, z.B. Objekt, Einheit, Mieter, Register, Handwerker etc. Mit den damit verbundenen Projektmanagementfunktionen können Sie z.B. Versicherungsschäden oder Sanierungen einheitlich als großes Ganzes abwickeln. So haben Sie immer alles beisammen und nichts wird vergessen.

➤ **E-Mail-System mit automatischer Kontakt- und Prozesszuordnung**

Eingehende e-Mails werden automatisch anhand der e-Mailadresse und interner Kennungen zu bestehenden Kontakten und Prozessen zugeordnet. Leichter kann Ordnung halten nicht sein!

➤ **Telefonanbindung**

Sobald das Telefon klingelt (noch bevor Sie abnehmen) erscheinen auf Ihrem Bildschirm die Daten des Anrufers. Mit einem Mausklick greifen Sie sofort auf alle mit dieser Person verbundenen Aufgaben und Dokumente zu – egal bei welchem Ihrer Kollegen diese gerade auf dem Schreibtisch liegen. Selbstverständlich können Sie auch selbst anrufen und per Mausklick wählen.

➤ **Recherche- und Auswertungssystem**

Wollen Sie wissen, wie viele und welche Handwerkeraufträge Sie im letzten Jahr in einem Objekt vergeben haben? Brauchen Sie eine Aufstellung über alle Wartungsverträge für Heizungsanlagen? Welche Heizungsanlagen sind älter als 30 Jahre und wo sind diese eingebaut? Diese und viele andere Fragen beantwortet das Recherchesystem.

➤ **Technische Bestandsverwaltung**

Zu Ihren Objekten können Sie die technischen Anlagen mit ihren Detailinformationen abbilden. So verwalten Sie Gerätenummern, Baujahre, Leistungsangaben, Garantiende etc. einfach und können zusätzlich technische Unterlagen, Bedienungsanleitungen, Wartungsverträge etc. hinterlegen. Selbstverständlich erledigen Sie damit auch die Überwachung zur Durchführung der notwendigen Wartungsarbeiten.

➤ **Archivierung**

Serienbriefe, Abrechnungen, Mahnungen etc. erzeugen Sie mit dem DOMUS 4000. Mit der dortigen Archivierung werden diese Dokumente im DOMUS Objektmanagement direkt am Mieter/Eigentümer als Einzeldokumente hinterlegt. Mit wenigen Mausklicks haben Sie dadurch sofort die letzte Abrechnung auf dem Monitor und können am Telefon schnell und kompetent die damit verbundenen Fragen klären.

➤ **PDA-Anbindung**

Übertragen Sie Ihre Kontakte und Termine an einen PDA und Sie haben auch unterwegs alle notwendigen Informationen griffbereit.

Nähere Informationen zu DOMUS OM unter: www.domus-software.de/domusom

Technische Änderungen und Irrtum vorbehalten. Diese Produktübersicht gibt keine Auskunft über Auslieferungsstand, Kosten und kostenpflichtige Optionen. Es wird keine Gewähr für Verfügbarkeit von Funktionen, Bedienung und Aussehen übernommen.